

**FICHE PRE BILAN 2023** (avant le 14-12-2023 midi)

**FICHE BILAN DEFINITIVE 2024** (avant le 15-01-24)

Cocher la case correspondante : Fiche pré bilan ou fiche bilan définitive

<b>Nom de l'organisme :</b>		<b>Intitulé de l'action (libellé obligatoire) :</b>	
<b>Nom de l'interlocuteur et coordonnées (telephone et courriel) :</b>			
<input type="checkbox"/> Action nouvelle		<input type="checkbox"/> Reconduction depuis _____	
<input type="checkbox"/> Action Contrat de Ville	<input type="checkbox"/> Action Quartiers d'été	<input type="checkbox"/> Action Quartiers d'automne/solidaires	<input type="checkbox"/> Colo apprenante
Cette action a-t-elle été reportée ?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
A quelle date a été déposée la demande de report sur Dauphin ?		.....	
<b>Durée effective de l'action + fréquence :</b> .....			
<b>Début de l'action :</b> .....			
<b>Public atteint :</b>	<b>SULLY SUR LOIRE</b>		
	<b>Le Hameau</b>	<b>Hors quartiers prioritaires</b>	<b>TOTAL</b>
	Total de bénéficiaires prévus		
	Total de bénéficiaires réalisés		
	Dont femmes		
	Dont jeunes (âge < 25 ans)		
	Dont les + de 65 ans		
Dont les personnes porteuses de handicap			
<b>⚠ Tous les porteurs (toutes thématiques) devront compléter les moyens de suivi et indicateurs d'évaluation recensés dans la fiche projet synthétique de l'action 2023 :</b>			
<b>EXEMPLE POUR LES ACTIONS EMPLOI-FORMATION-DEV ECO SEULEMENT :</b>			<b>Nombre :</b>
Nombre de personnes déjà inscrites au service public de l'emploi au début du parcours			
Nombre de personnes accompagnées par le porteur vers la Mission Locale, Cap Emploi et Pôle Emploi			
Nombre de personnes en capacité d'accéder à l'emploi de façon autonome			
Nombre de personnes accompagnées sur des dispositifs de formation			
Nombre de personnes accompagnées sur des dispositifs de formation qualifiante			
Nombre de personnes envoyées vers le CRIA			
Nombre de personnes évaluées par le CRIA			
Nombre de personnes ayant la langue française comme langue maternelle			
Nombre de personnes ayant des difficultés pour lire/écrire			
Nombre de personnes ayant des difficultés de comportement/savoir être			
Nombre de personnes ayant des difficultés avec l'informatique/le numérique			
Nombre de personnes ayant des freins d'accès à l'emploi (mobilité, santé, garde d'enfants, finances, logement)			
Nombre de personnes de + de 50 ans			
Nombre de retour à l'emploi CDD - Intérim - CDI			
<b>Intervenants de l'association dont nb ETP qualifiés :</b> (Nb de salaries/bénévoles en ETP) : <i>(préciser les qualifications)</i>		<b>Intervenants de l'action dont nb ETP qualifiés :</b> (Nb de salaries/bénévoles en ETP) : <i>(préciser les qualifications)</i>	
Les indicateurs choisis permettront-ils de décrire la participation des femmes et des hommes à l'action ? Les actions pour lesquelles l'égalité femmes/hommes est l'objectif principal devront justifier que les intervenants possèdent les compétences requises et les outils adaptés en matière de perspective du genre.			
<b>Organisme(s) prestataire(s) :</b>			
<b>Organisme(s) partenaire(s) :</b>			
<b>Bilan 2023 de l'organisme :</b>		<b>Bilan 2023 de l'action :</b>	
	Prévisionnelles	Réelles	
Total des dépenses :			Prévisionnelles
Total des recettes :			Réelles
<b>Bilan provisoire ou compte rendu</b> réalisé à la fin de l'action, en repartant des objectifs initiaux : (éventuellement, préciser pour les animateurs directs de l'action, le responsable de l'organisme, les partenaires et/ou les publics, les amplitudes horaires, les lieux etc.).			

<b>Effets obtenus :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- sur le public :</li><li>- sur le quartier :</li><li>- sur l'association :</li></ul>
<b>Effets imprévus :</b>  <b>Avez-vous réorienté votre action à coût constant ?</b>
<b>Difficultés rencontrées :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Quelles solutions avez-vous mises en place pour y remédier ?</li><li>- Qu'envisagez-vous pour ne plus rencontrer cette difficulté ?</li></ul>

**Observations :**

**Compte rendu financier de l'action**  
*Ces montants seront à saisir sur le CERFA dans Dauphin*

<b>CHARGES</b>	<b>Prévision</b>	<b>Réalisatio n</b>	<b>%</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Prévision</b>	<b>Réalisation</b>	<b>%</b>
<b>Charges directes affectées à l'action</b>				<b>Ressources directes affectées à l'action</b>			
<b>60 – Achat</b>				<b>70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>			
Prestations de services				<b>74 – Subventions d'exploitation</b>			
Achat matières et fournitures				État : (à préciser)			
Autres fournitures				Établissements publics d'État (préciser) :			
<b>61 – Services extérieurs</b>				- ANCT (Politique de la Ville)			
Locations mobilières et immobilières				- Agence de services et de paiement			
Entretien et réparation				Région(s) : (à préciser)			
Assurance				Département(s) :			
Documentation				Communauté de communes			
Divers				Contrat de Ville			
<b>62 – Autres Services extérieurs</b>				Droit commun			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				Communes(s) :			
Publicité, publication				Organismes sociaux :			
Déplacements, missions				-CAF (prestation ALSH)			
Services bancaires, autres				-CAF (Contrat de Ville)			
<b>63 – Impôts et taxes</b>				-CAF (autres, REEAP...)			
Impôts et taxes sur remuneration				Fonds européens :			
Autres impôts et taxes				-			
<b>64 – Charges de personnel</b>				Aides privées			
Rémunération des personnels				<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>			
Charges sociales				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
Autres charges de personnel				<b>76 – Produits financiers</b>			
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>				<b>77 – Produits exceptionnels</b>			
<b>66 – Charges financières</b>				<b>78 – Ressources non utilisées d'exercices antérieurs</b>			
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>							
<b>68 – Dotations d'amortissements</b>							
<b>Charges indirectes</b>							
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
<b>Total général des charges</b>				<b>Total général des produits</b>			
<b>Contributions volontaires</b>							
<b>86 – Emploi des contributions volontaires en nature</b>				<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>			
Bénévolat				Bénévolat			
Prestations en nature				Prestations en nature			
Dons en nature				Dons en nature			
<b>Total général des charges</b>				<b>Total général des produits</b>			

Ne pas indiquer les centimes d'euros. Les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

Les contributions volontaires en nature doivent impérativement être équilibrées en dépenses et en recettes